

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 1 «УЛЫБКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК СОЛНЕЧНЫЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
(МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный)**

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

пос. Солнечный

№ 9-АД

Об организации питания
детей и сотрудников

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п.Солнечный, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МКДОУ № 1 «Улыбка» в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7 лет», посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования, согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020 г.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МКДОУ № 1.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Ермакову Наталью Александровну, кладовщика Шульженко Наталью Рафаиловну, шеф-повара Галееву Наталью Алексеевну

3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

тёплый период

	Завтрак	Завтрак 2 (фрукты, соки)	Обед	Полдник	Ужин
Группы раннего возраста (от 2-х до 3-х лет)	8.00	9.20	11.30	15.30	18.20
Дошкольные группы					
II младшие группы (от 3-х до 4-х лет)	8.05	9.20	11.35	15.30	18.25
Средние группы (от 4-х до 5-ти лет)	8.10	9.25	11.45	15.35	18.30
Старшие группы	8.15	9.25	12.10	15.35	18.35

(от 5-ти до 6-ти лет)					
Подготовительные группы (от 6-ти до 7-ми лет)	8.20	9.30	12.15	15.35	18.30

холодный период

	Завтрак	Завтрак 2 (фрукты, соки)	Обед	Полдник	Ужин
Группы раннего возраста (от 2-х до 3-х лет)	8.20	10.20	11.45	15.20	18.20
Дошкольные группы					
II младшие группы (от 3-х до 4-х лет)	8.25	10.25	12.05	15.25	18.25
Средние группы (от 4-х до 5-ти лет)	8.30	10.30	12.10	15.30	18.30
Старшие группы (от 5-ти до 6-ти лет)	8.35	10.35	12.20	15.35	18.35
Подготовительные группы (от 6-ти до 7-ми лет)	8.40	10.40	12.25	15.40	18.40

4. Ответственным за питание:

4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, шеф-повара принимающих продукты из кладовой и заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

5. Сотрудникам пищеблока – поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность кладовщик МКДОУ № 1, приёмочная комиссия.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями приёмочной комиссии МКДОУ № 1 и поставщиками в лице экспедиторов.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит материально-ответственное лицо – кладовщик МКДОУ № 1.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи **создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:**

понедельник – дежурный сторож-вахтер, медицинская сестра - Ермакова Наталья Александровна, младший воспитатель - Зайцева Татьяна Геннадьевна;

- **вторник** – дежурный сторож-вахтер, младшие воспитатели – Пегова Ольга Сергеевна, Одегова Любовь Павловна;

- **среда** – дежурный сторож-вахтер, младшие воспитатели - Соловьева Ольга Владимировна, Евсечева Инга Витальевна;

- **четверг** – дежурный сторож-вахтер, младшие воспитатели - Струкова Людмила Ивановна, Юшкова Людмила Васильевна;

- **пятница** – дежурный сторож-вахтер, младшие воспитатели - Лаврехина Галина Ивановна, Ягудина Нурия Нурмухаметовна.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в медицинском кабинете; ответственность за ее ведение возлагается на Ермакову Наталью Александровну, медицинскую сестру

7. Шеф-повару - Галеевой Наталье Алексеевне; поварам детского питания - Воробьевой Оксане Александровне, Бушмилевой Любви Викторовне, Ульчугачевой Наталье Васильевне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить в присутствии членов комиссии.

8. **Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:**

Председатель комиссии- Шишкина Светлана Васильевна

Члены комиссии:

- Горбань Нина Степановна, бухгалтер;

- Струкова Людмила Ивановна, младший воспитатель;

- Макавеева Юлия Владимировна, воспитатель;

- Садыкова Галина Михайловна, делопроизводитель.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

9. Кладовщику - Шульженко Наталье Рафаиловне ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером - Горбань Ниной Степановной.

10. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников медицинскую сестру Ермакову Наталью Александровну.

11. Всем сотрудникам, решившим питаться в МКДОУ № 1, включать в меню 1, 2, 3 блюдо и хлеб на обед (по норме детского меню);

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;

- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

В медицинском кабинете необходимо иметь:

- картотеку технологии приготовления блюд;

На пищеблоке необходимо иметь:

- отдельный холодильник для хранения суточной пробы за 2 суток.

13. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

14. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели, младшие воспитатели и повара:

группа раннего возраста	Куприяшкина Ольга Васильевна Аксёнова Людмила Викторовна Гоманова Наталья Олеговна; Марченко Ирина Васильевна(0,5 ст.)
младшая группа	Ахмадеева Альфинур Салахтиновна Авдеева Юлия Юрьевна Лаврехина Галина Ивановна Богатова Галина Николаевна (0,5 ст.)
1 средняя группа	Аширова Марина Владимировна Нетёсова Татьяна Сергеевна Струкова Людмила Ивановна Ягудина Нурия Нурмухаметовна (0,5 ст.)
2 средняя группа	Захаран Елена Васильевна Котькина Инна Дмитриевна Пегова Ольга Сергеевна Марченко Ирина Васильевна (0,5 ст.)
3 средняя группа	Александрова Марина Альбертовна Алексеева Виктория Леонидовна Одегова Любовь Павловна Ягудина Нурия Нурмухаметовна (0,5 ст.)
1 старшая группа	Макавеева Юлия Владимировна Пинисова Ирина Викторовна Евсеечева Инга Витальевна Зайцева Татьяна Геннадьевна (0,5 ст.)

2 старшая группа	Соколова Лариса Рафаиловна Мышакова Олеся Владимировна Юшкова Людмила Васильевна Богатова Галина Николаевна (0,5 ст.)
3 старшая группа	Монастырная Светлана Валентиновна Мингалеева Ирина Владимировна Барахаева Тамара Викторовна Зайцева Татьяна Геннадьевна (0,5 ст.)
1 подготов. группа	Власова Марина Юрьевна Ковалёва Нина Николаевна Посмитюха Евдокия Кузьмовна Поклоняева Татьяна Валерьевна (0,5 ст.)
2 подготов. группа	Сергиенко Лариса Владимировна Косова Тамара Викторовна Соловьева Ольга Владимировна Поклоняева Татьяна Валерьевна (0,5 ст.)

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру - Ермакову Наталью Александровну и шеф-повара - Галееву Наталью Алексеевну.

16. С приказом ознакомлены все сотрудники МКДОУ № 1, копия вывешена в пищеблоке.



Заведующий МКДОУ № 1

Тимошеская

Т.В. Тимошевская

Ознакомлены:

Ермакова И.А.
Шурьженко И.Р.
Галеева И.А.